



Politechnika Łódzka

Wydział Organizacji i Zarządzania

Prodziekan ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej

POLITECHNIKA ŁÓDZKA
Wydział Organizacji i Zarządzania
90-924 Łódź, ul. Piotrkowska 266
tel. 42 631 37 68, tel./fax 42 631 38 74
NIP: 727-002-18-95 REGON: 000001583

Regulamin zaakceptowany przez Komisję Nauki w dniu 30.11.2016

REGULAMIN FINANSOWANIA DZIEŁ I POSTĘPOWAŃ AWANSOWYCH ZE ŚRODKÓW WYDZIAŁU ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ

1. Regulamin określa zasady finansowania kosztów:
 - a) wydania dzieł składanych jako osiągnięcia główne w postępowaniach awansowych oraz
 - b) przeprowadzania postępowań awansowych Kandydata, odpowiednio: o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego lub nadanie tytułu profesora, ze środków Wydziału Organizacji i Zarządzania Politechniki Łódzkiej.
2. Dysponentem środków finansowych jest Dziekan. Dziekan podejmuje decyzję o finansowaniu wydruku dzieła oraz kosztów postępowania awansowego po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji ds. Nauki.
3. Do występowania o sfinansowanie wydania dzieła oraz kosztów postępowania awansowego upoważnieni są pracownicy Wydziału, dla których Politechnika Łódzka jest podstawowym miejscem pracy.
4. Finansowanie wydania dzieła obejmuje:
 - a) koszty recenzji wydawniczych w kwocie ustalonej przez Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej oraz
 - b) wydruk dzieła w Wydawnictwie Politechniki Łódzkiej w wersji podstawowej (monochromatycznej – odcienie szarości oraz miękka okładka).
5. W istotnie uzasadnionych przypadkach finansowanie wydania dzieła może obejmować inny poziom i zakres kosztów. Ostateczną decyzję o poziomie i zakresie finansowania wydania dzieła podejmuje Dziekan.
6. Jeśli koszty wydania dzieła przekraczają te, które zostały określone w pkt 4 należy je pokryć ze środków jednostki (Katedra, Instytut), w której pracuje Kandydat.
7. Dziekan w pierwszej kolejności wydaje zgodę na finansowanie recenzji wydawniczych na podstawie podania Kandydata zawierającego wskazanie: rodzaju postępowania awansowego, zakresu i wysokości finansowania oraz jednostki planowanej do przeprowadzenia postępowania awansowego.
8. Po uzyskaniu pozytywnych recenzji wydawniczych Kandydat ubiegający się o sfinansowanie wydruku dzieła oraz kosztów postępowania awansowego składa w Dziekanacie Wydziału następujące dokumenty w wersji papierowej oraz elektronicznej:

Wydział Organizacji i Zarządzania, Politechnika Łódzka
90-924 Łódź, ul. Piotrkowska 266 | www.oizet.pl

Dr hab. inż. Marek Matejun, Prof. PŁ | tel. 609 886 711
matejun@p.lodz.pl | www.matejun.pl | www.matejun.com



- a) maszynopis lub wydruk dzieła zgłaszanego jako osiągnięcie główne w postępowaniu awansowym,
 - b) recenzje wydawnicze dzieła zgłaszanego jako osiągnięcie główne w postępowaniu awansowym (nie dotyczy publikacji w czasopismach naukowych),
 - c) autoreferat oraz wykaz dorobku przygotowane zgodnie z aktualnymi wymaganiami formalno-prawnymi przewidzianymi odpowiednio dla stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora.
9. Dokumenty o których mowa w pkt. 8 przesyłane są w wersji elektronicznej do członków Wydziałowej Komisji ds. Nauki.
 10. Wydziałowa Komisja ds. Nauki wyraża opinię o której mowa w pkt. 2 na Naukowym Seminarium Awansowym, na którym Kandydat prezentuje dorobek stanowiący podstawę ubiegania się o awans naukowy.
 11. Termin Naukowego Seminarium Awansowego ustala Prodziekan Wydziału ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej w porozumieniu z Kandydatem oraz z członkami Wydziałowej Komisji ds. Nauki. Seminarium ma charakter otwarty dla wszystkich pracowników Wydziału.
 12. Prezentacja Kandydata na Naukowym Seminarium Awansowym powinna trwać nie więcej niż 30 minut i musi zawierać:
 - wskazanie odpowiednio: dziedziny oraz dyscypliny nauki lub dziedziny nauki w ramach której planowane jest przeprowadzenie postępowania awansowego,
 - wskazanie jednostki planowanej do przeprowadzenia postępowania awansowego,
 - prezentację dzieła zgłaszanego jako osiągnięcie główne w postępowaniu awansowym, w tym: tytuł dzieła, wskazanie luk/luki uzasadniających podjęcie tematu, układ metodyczny pracy (pytania badawcze, cel/cele pracy, tezy/hipotezy itp.), główne nurty teoretyczne w których osadzone jest dzieło, spis treści, metodykę badań, syntetyczną prezentację wyników, wnioski z badań oraz wkład w rozwój odpowiednio: dyscypliny lub dziedziny nauki,
 - syntetyczną prezentację pozostałego dorobku Kandydata zgodnie z wymogami na odpowiedni stopień/tytuł naukowy.
 13. Po przedstawieniu prezentacji, zapoznaniu się z dorobkiem Kandydata i dyskusji Wydziałowa Komisja ds. Nauki wydaje opinię o której mowa w pkt. 2 w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
 14. Osobie, która na własny koszt przeprowadzi postępowanie kończące się nadaniem stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora Dziekan refunduje koszty.

Opracował:

PRODZIEKAN
Wydziału Organizacji i Zarządzania
Politechniki Łódzkiej

dr hab. inż. Marek Matejun

Zatwierdził:

DZIEKAN
Wydziału Organizacji i Zarządzania
Politechniki Łódzkiej

dr hab. inż. Zbigniew Wiśniewski, prof. PŁ



Wydział Organizacji i Zarządzania, Politechnika Łódzka
90-924 Łódź, ul. Piotrkowska 266 | www.oizet.pl

Dr hab. inż. Marek Matejun, Prof. PŁ | tel. 609 886 711
matejun@p.lodz.pl | www.matejun.pl | www.matejun.com

